Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr42/2019

Dyrektora PCPR w Wałbrzychu

**Regulamin działalności Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego**

**i przedmiotów ortopedycznych**

**działającej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Wałbrzychu**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych, zwana dalej „Wypożyczalnią” funkcjonuje w ramach działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, zwanego dalej „PCPR”.
2. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10ºº

do 14ºº.

§2

1. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczanie skutków niepełnosprawności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
i procesom marginalizacji osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej oraz korzystanie z różnorodnych form rehabilitacji i terapii.
2. Wypożyczalnia realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:
* udostępnianie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego
i ortopedycznego ( zwanego dalej Sprzętem) w zależności od rodzajów niepełnosprawności, z uwzględnieniem potrzeb w zakresie ich samodzielności i funkcjonalności oraz zastosowania w rehabilitacji
i terapii,
* udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym w nabywaniu nowego sprzętu, a w szczególności w wypełnieniu wniosków i uzyskaniu dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia.

**Rozdział II**

**Zasady wypożyczenia sprzętu**

§ 1

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu lub aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, zamieszkujący na terenie Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Osoba niepełnosprawna zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek na formularzu, do którego dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu lub w siedzibie PCPR
w Wałbrzychu Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 28 i jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o wypożyczenie sprzętu należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, pokój nr 28.
5. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu lub wyznaczony przez niego pracownik PCPR.
6. Decyzja zostaje podjęta niezwłocznie, jednak nie później niż do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Odmowa wypożyczenia sprzętu, w szczególności może nastąpić
w przypadku, gdy:
* Wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
* Wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
* wystąpi brak sprzętu, o który zawnioskuje wnioskodawca.
1. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie umowy użyczenia, załącznik nr 2 zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą niepełnosprawną biorącą sprzęt do wypożyczenia ( zwaną dalej Wypożyczającym ), która określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu.

§2

1. W celu zabezpieczenia roszczeń odszkodowawczych Wypożyczalni, Wypożyczający zobowiązany jest wpłacić kaucję za wypożyczony sprzęt
w wysokości ustalonej na podstawie wyceny sprzętu obowiązującej w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość kaucji za sprzęt rehabilitacyjny lub ortopedyczny określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wycena sprzętu sporządzona będzie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ma obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku kalendarzowego na wniosek pracownika odpowiedzialnego za działalność Wypożyczalni.
4. Podstawą wyceny jest średnia cena danego rodzaju sprzętu oraz stan techniczny sprzętu przy czym przyjęta do wyceny wartość sprzętu może zostać obniżona ze względu na stan techniczny o maksymalnie 50%.
5. Wysokość kaucji wynosić będzie do 50% jego wartości ustalonej zgodnie
z zapisami ust. 1 – 3, ale nie mniej niż 5% oraz nie więcej niż 100% najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy obowiązującej na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym ustalana jest wartość kaucji za sprzęt.

§3

1. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po uprzednim ustaleniu terminu
z pracownikiem PCPR w Wałbrzychu oraz po podpisaniu umowy użyczenia
i okazaniu dowodu uiszczenia kaucji oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego.
2. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisania umowy. Osoba upoważniona winna posiadać dokument tożsamości.
3. Sprzęt może być wypożyczony na okres określony w umowie
w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu, po uprzednim aneksowaniu umowy.
4. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający składa wniosek o wydłużenie wypożyczenia sprzętu do PCPR w Wałbrzychu w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.
5. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu
w terminie 3 dni licząc od daty upływu okresu określonego w umowie.
W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia może odebrać sprzęt, a nadto może zatrzymać wpłaconą kaucję.
6. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zgubiony przez Wypożyczającego ( Rozdział III §1 pkt. 3.)

§4

1. Wypożyczalnia nie świadczy usługi dowozu wypożyczonego sprzętu do miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Koszty transportu sprzętu użyczenia w każdym przypadku ponosi Wypożyczający.

 **Rozdział III**

**Zasady odpowiedzialno**ś**ci Wypożyczaj**ą**cego za wypożyczony sprzęt.**

§1

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, wpłacona kaucja podlega zarachowaniu na poczet kosztów naprawy bądź zakupu sprzętu. W przypadku, gdy kwota kaucji nie jest wystarczająca na pokrycie kosztów naprawy bądź zakupu sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do dopłaty brakującej kwoty w ciągu 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
4. Pracownikowi PCPR w Wałbrzychu przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego, oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
5. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie
z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgody PCPR, można rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym
i zażądać zwrotu sprzętu.
6. Wzór protokołu zwrotu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, stanowi załącznik nr 3.
7. Po zwrocie sprzętu w stanie określonym w treści rozdziału III § 1 pkt. 1 regulaminu następuje zwrot kaucji.

**Rozdział IV**

**Zasady ewidencjonowania sprzętu**

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się imię i nazwisko wypożyczającego, datę użyczenia i zwrotu sprzętu, podpis przedstawiciela Wypożyczalni - PCPR.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w pkt. 1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu.
3. Na potrzeby Wypożyczalni został otwarty wyodrębniony rachunek bankowy
o numerze **46 1560 0013 2215 9842 7000 0006 w Getin Noble Bank SA.**

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z Wypożyczalni.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.